**< [Ajuste 2]** **EMS 0090–Manutenção Status da Cota>**

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor (es) da Revisão** | **Área** |
| 29/12/2011 | 1.0 | Especificação Funcional | César Marracho | TI-DGB |
| 19/03/2012 | 1.1 | Alteração de regras e protótipo | Francivaldo | TI-DGB |
| 21/03/2012 | 1.2 | Alteração de regras e protótipo | Francivaldo | TI-DGB |
| 30/03/2012 | 1.3 | Complementação de regras e protótipo | Francivaldo | TI-DGB |
| 26/04/2012 | 1.4 | Complementação de regras | Francivaldo | TI-DGB |

INFORMAÇÕES DA EMS\*

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Do Backlog:** | **Fornecedor: TI-DGB** |
| **Executor:** |
| **Analista Abril:** Eduardo Castro | **Área:** Agência |

ESCOPO[[1]](#footnote-1)\*

|  |
| --- |
| Descrição e Objetivo da Manutenção: Tela responsável por alterar o status da Cota e gravar o log da atualização. |
|  |

ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL[[2]](#footnote-2)\*

## Regras de Negócio envolvidas na Manutenção

Tela permitirá consulta e atualização de registros.

O usuário deve entrar com uma Cota, a funcionalidade deve retornar o Box, deve entrar com um período, e opcionalmente o status e o motivo, deverá exibir todas as atualizações que essa Cota já teve em algum momento.

Nas mudanças de status por tempo determinado, após o término do período selecionado, a cota deve retornar ao status anterior. Esta opção fica indisponível quando a alteração do Status é para Inativo, ou seja, uma cota não pode ser Inativada por apenas um período.

Caso a Cota não seja informada, a funcionalidade deve trazer todas as cotas cadastradas na data mais recente de atualização do status, com a informação da cota no resultado e possibilitar a alteração do status da cota conforme seleção.

Para mudança de status por tempo indeterminado o período não deve ser preenchido.

A manutenção de status da Cota para Ativo deve consistir os seguintes itens no cadastro da Cota:

-deve existir pelo menos um endereço

-deve existir pelo menos um telefone

-se no parâmetro do distribuidor indicar que o mesmo usa garantia para operar com uma Cota, é obrigatório existir uma garantia cadastrada.

-verificar se a Cota está devidamente roteirizada (verificar se a Cota tem relacionamento no cadastro de roteirização).

Uma cota Inativa com saldo de dívidas não pode ser excluída e ter seu número reutilizado.

Esta funcionalidade também deverá observar as negociações realizadas, que preveem alteração do status da cota, conforme informado, na EMS 0179:

* + Cota Suspensa: caso a cota que está tendo a dívida negociada esteja com o Status Suspensa. Sendo selecionada, por exemplo, a segunda parcela, a funcionalidade deverá acompanhar o pagamento desta dívida, realizando a reativação apenas se a primeira e a segunda parcela desta cota tenham sido pagas.
  + Cota Ativa: caso a cota que está tendo a dívida negociada esteja com o Status Ativa. Sendo selecionada, por exemplo, a segunda parcela, a funcionalidade deverá acompanhar o pagamento desta dívida, realizando a suspensão caso a cota não efetue o pagamento da primeira parcela. Ou ainda, se efetuou o pagamento da primeira parcela, porém não pagou a segunda, o sistema deverá suspendê-lo neste momento.

As cotas que tiverem alteração de status programada por um período poderão ser visualizadas na funcionalidade Follow-up do Sistema (EMS 0211), seja esta alteração realizada pela Manutenção de Status da Cota ou sinalizada na Negociação.

Ao solicitar a mudança de Status de uma cota para Ativo, sendo que está tem dívidas junto ao Distribuidor, a funcionalidade deve informar via pop-up o usuário, que esta é uma cota com saldo de dívidas de ‘x’ reais, e perguntar se o usuário deseja prosseguir com a reativação.

|  |
| --- |
| Benefício esperado com a Manutenção: |

## Parâmetros Recebidos;

## Tabelas;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELAS** | **SUFIXO** | **CREATE** | **READ** | **UPDATE** | **DELETE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Acesso as Tabelas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TABELA | **Chave de Acesso** | **Localizado na Tabela** |
|  |  |  |  |

## Formatação das Telas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Formatação dos Relatórios;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Manutenção das Tabelas;

## Inclusão Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Alteração Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Descrição do processo;

## Telas envolvidas na Manutenção:

Filtro:

* Cota: Código da Cota será preenchido pelo usuário para retornar as informações da Cota. (obrigatório)
* Nome: Nome da Cota (poderá ser carregado pela pesquisa do código da Cota). (obrigatório)
* Box: Deverá recuperar a informação do cadastro conforme pesquisa da Cota (Box de lançamento).
* Status: Será preenchido com a informação atual do registro, porém será possível a escolha entre as outras opções do combo.
* Motivo: Será um campo onde o usuário poderá selecionar o motivo da alteração do status da Cota através de combo (inadimplência, reforma, venda da banca, doença, incidentes, recesso estudantil, outros).
* Período: range de datas em que determinada Cota teve seu status alterado.

Os Campos abaixo serão retornados pela ação de pesquisa. São todos “Não editáveis” (com a cota informada)

* Data: Deverá recuperar a informação do cadastro, data da gravação do log.
* Status Anterior: Deverá recuperar a informação do cadastro.
* Status Atualizado: Deverá recuperar a informação do cadastro.
* Usuário: Deverá recuperar a informação do cadastro, usuário que registrou a informação.
* Motivo: Motivo da alteração do status da Cota.
* Descrição: Campo texto descritivo.

Os Campos abaixo serão retornados pela ação de pesquisa. São todos “Não editáveis” (sem a cota informada)

* Codigo: código da cota.
* Nome: nome da cota
* Data: Deverá recuperar a informação do cadastro, data da gravação do log.
* Status Anterior: Deverá recuperar a informação do cadastro.
* Status Atualizado: Deverá recuperar a informação do cadastro.
* Usuário: Deverá recuperar a informação do cadastro, usuário que registrou a informação.
* Motivo: Motivo da alteração do status da Cota.
* Descrição: Campo texto descritivo.
* Ação: Ação para alterar os status da cota (mesmo formulário do botão novo com os dados preenchidos da cota selecionada)

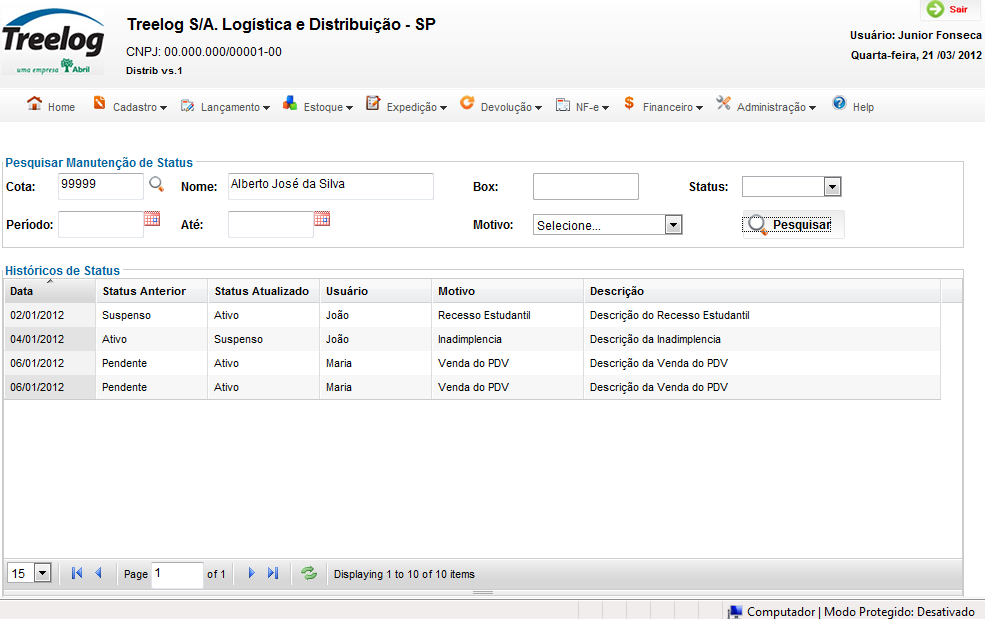
Detalhe Novo Status:

* Cota: código da Cota (não editável).
* Nome: Nome da Cota (não editável).
* Box: Box da Cota (não editável).
* Status: Deve-se selecionar o status a ser assumido pela cota
* Período: range de data (quando a Cota assumir um novo status por tempo determinado deve-se estabelecer um período, ou seja, data inicial e data final).
* Motivo: Motivo da alteração do status da Cota. Deve selecionar um motivo no combo (Inadimplência, reforma, venda da banca, doença, incidentes, recesso estudantil, outros).
* Descrição: Campo texto descritivo.

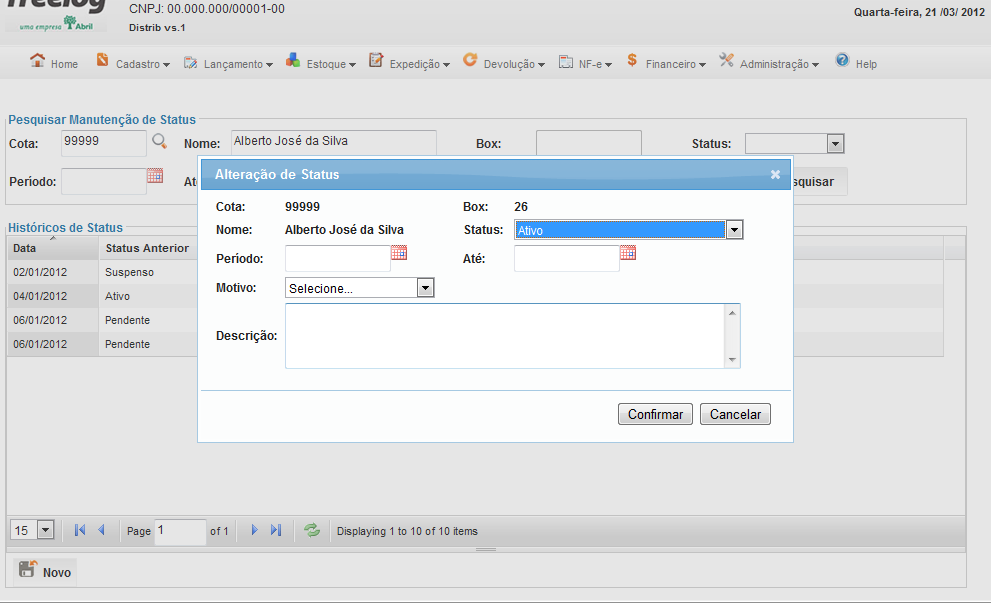
Botões:

* Pesquisar: Pesquisar os dados da Cota pela cota digitada. Ao retornar dessa consulta deverá trazer as informações preenchidas.
* Novo: Abre tela para inserir novo status (habilitar somente se a cota for informada).
* Confirmar: Ação para inserir o que foi digitado no cadastro.
* Cancelar: Cancelar o que foi digitado.

Tela Pesquisa manutenção de status



Tela para inserir status.



## Relatórios envolvidos na Manutenção

NA

## Interface dos Dispositivos envolvidos na Manutenção

NA

## Integrações entre sistemas/módulos envolvidas na Manutenção

NA

PONTOS DE ATENÇÃO[[3]](#footnote-3)\*

## Riscos, restrições e dependências envolvidos na manutenção.

NA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA[[4]](#footnote-4)\*\*

## Lista de objetos manipulados/alterados/criados

Esta seção destaca os objetos do sistema/módulo envolvidos nesta Manutenção.

## Estrutura de Dados

## Objetos de Banco de Dados

## Fontes

## Documentação

ESTIMATIVA PREVISTA[[5]](#footnote-5)\*\*

## Estimativa de para implantação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a Qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a Qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a Qtde de horas> | |
|  |  | |
| **TOTAL HORAS** | <Preencher com Qtde TOTAL de horas> | |
| **Data Início/Fim da Implementação da SEM** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES DE HOMOLOGAÇÃO/TESTES** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria> | <Preencher com a Qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Abril> | <Preencher com a Qtde de horas> | |
| **Data Início/Fim da Homologação da SEM** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES IMPLANTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a Qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a Qtde de horas> | |
| **Data de Implantação em Produção** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |

## Aprovações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área** | **Assinatura** | **Data** |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
|  |  |  |  |

PLANO DE IMPLANTAÇÃO EM HOMOLOGAÇÃO/PRODUÇÃO[[6]](#footnote-6)\*\*

## Roteiro de implantação em homologação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |

\*Preenchido pela Gerência de Liberação

## Roteiro de implantação em produção

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Data/Hora Programada p/ Execução** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |  |

\*Preenchido pela Gerência de Liberação

PLANO DE VOLTA

## Roteiro para aplicação do plano de volta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade de volta** |
| *<1>* |  |  |
| *<2>* |  |  |
| *<3>* |  |  |
| *<4>* |  |  |
| *<n>* |  |  |

\* A sequência de atividades descritas no plano de volta deverão estar sincronizadas (mesmo ID) com o Roteiro de Implantação

PLANO DE COMUNICAÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seq. Escalonamento** | **Nome Contato** | **Telefone** | **Área / Responsabilidade** |
| *1.* |  |  |  |
| *1.1 (opcional)* |  |  |  |
| *1.2 (opcional)* |  |  |  |
| *1.3 (opcional)* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *2.1 (opcional)* |  |  |  |
| *2.2 (opcional)* |  |  |  |
| *2.3 (opcional)* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *3.1 (opcional)* |  |  |  |
| *3.2 (opcional)* |  |  |  |
| *3.3 (opcional)* |  |  |  |

1. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-6)